

PROGRAMES DE FORMACIÓ TRANSVERSAL CONSORCI 2021

MOS 77-726: MICROSOFT WORD 2016 NV AVANÇAT

ÀREA: APLICACIONS INFORMÀTIQUES
MODALITAT: PRESENCIAL
45H

OBJECTIUS

Objectius generals:

- Entendre, comprendre i realitzar operacions per l'ús professional de les funcionalitats avançades de l'eina Microsoft Word 2016, tals com l'administració de documents i contingut, el disseny avançat de documents i la creació de referències avançades i elements de Word personalitzats.

CONTINGUTS

- 1. Gestionar opcions i configuració de document.**
 - 1.1. Gestionar documents i plantilles.
 - 1.2. Preparar documents per a revisió.
 - 1.3. Gestionar canvis en documents.
- 2. Dissenyar documents avançats.**
 - 2.1. Realitzar edició i format avançat.
 - 2.2. Crear estils.
- 3. Crear referències avançades.**
 - 3.1. Crear i gestionar índex.
 - 3.2. Crear i gestionar referències.
 - 3.3. Gestionar formularis, camps i operacions de combinació de correspondència.
- 4. Crear elements personalitzats de Word.**
 - 4.1. Crear i modificar blocs de creació, macros i controls.
 - 4.2. Crear conjunts personalitzats d'estil i plantilles.
 - 4.3. Preparar un document per a la internacionalització i l'accessibilitat.